

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридические лица

(наименование дисциплины)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

Гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	11	Итого
Форма контроля	Зачёт	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	-	-
Практические	-	-
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	136	136
Контроль	3,75	3,75
Итого	144	144

Рабочую программу составил:

Доцент, доцент, кандидат юридических наук Маштаков И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «_____» _____ 20_____ г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании

Департамента частного права

(протокол заседания № ____ от «_____» _____ 20_____ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – приобретение знаний о правовом положении юридических лиц различной организационно-правовой формы; приобретение навыков использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав юридических лиц с целью формирования способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Корпоративное право; Вещное право; Антимонопольное законодательство; Пенсионное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

- Производственная практика (преддипломная практика);
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-9. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания.	<u>ПК-9.1.</u> Демонстрирует профессиональное правосознание.	Знать: основы профессиональной деятельности, правового мышления и правовой культуры
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания
		Владеть: способами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Общие положения о юридических лицах.	Лекция 1	Предмет и система законодательства о юридических лицах. Юридическое лицо как гражданско-правовая категория. Управление деятельностью юридического лица. Юридическая ответственность в корпоративных отношениях. Знакомство обучающихся с основами профессиональной деятельности юриста в качестве работника или услугодателя юридического лица.	11	2	-	-	-
Модуль 1. Общие положения о юридических лицах.	Самостоятельная работа 1	Предмет и система законодательства о юридических лицах. Юридическое лицо как гражданско-правовая категория. Управление деятельностью юридического лица. Юридическая ответственность в корпоративных отношениях. Самостоятельное изучение обучающимися основ профессиональной деятельности юриста в качестве работника или услугодателя юридического лица.	11	68	-	-	Тесты Задания, проверяемые вручную Зачёт

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Модуль 3. Виды юридических лиц.	Лекция 2	Порядок создания и реорганизация юридических лиц. Порядок ликвидации юридических лиц. Банкротство (несостоятельность) юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Корпоративные и унитарные юридические лица. Знакомство обучающихся с основами профессиональной деятельности юриста в качестве работника или услугодателя юридического лица.	11	2	-	-	-
Модуль 2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц. Модуль 3. Виды юридических лиц.	Самостоятельная работа 2	Порядок создания и реорганизация юридических лиц. Порядок ликвидации юридических лиц. Банкротство (несостоятельность) юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Корпоративные и унитарные юридические лица. Самостоятельное изучение обучающимися основ профессиональной деятельности юриста в качестве работника или услугодателя юридического лица.	11	68	-	-	Тесты Задания, проверяемые вручную Зачёт

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модули 1,2,3	Контроль	Юридические лица	11	3,75	-	-	-
Модули 1,2,3	Промежуточная аттестация	Юридические лица	11	0,25	-	-	Зачет
Итого:				144	-		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все задания, проверяемые вручную) + Результат итогового теста + Результат промежуточных тестов.

5. Образовательные технологии

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение – сетевая технология – изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Во время вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
11	ПК-9	Тесты Задания, проверяемые вручную Зачёт

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестирование. Типовой пример задания

1. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- А) хозяйственные товарищества, производственные кооперативы;
- Б) государственные унитарные предприятия;
- В) муниципальные унитарные предприятия;
- Г) учреждения, финансируемые собственниками.

2. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся:

- А) хозяйственные общества;
- Б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- В) потребительские кооперативы;
- Г) производственные и потребительские кооперативы.

3. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют обязательственных прав, относятся:

- А) учреждения, финансируемые собственниками;
- Б) государственные унитарные предприятия;
- В) общественные и религиозные организации;
- Г) общественные и дочерние предприятия.

4. Правоспособность юридического лица возникает в момент:

- А) принятия решения о его создании;
- Б) открытия счета в банке;
- В) начала его деятельности;
- Г) его создания.

5. Правоспособность юридического лица прекращается в момент:

- А) завершения его ликвидации;
- Б) объявления его банкротом;
- В) объявления о его реорганизации;
- Г) начала работы комиссии по его ликвидации.

6. Коммерческие организации – это организации:

- А) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- Б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- В) созданные в целях проведения благотворительной деятельности;

Г) созданные в целях отправления культовых обрядов.

7. Некоммерческие организации – это организации:

А) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющие прибыль между ее участниками;

Б) имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;

В) имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но не распределяющие прибыль между ее участниками;

Г) участники которых постоянно занимаются предпринимательской деятельностью.

8. Коммерческие организации создаются в форме:

А) потребительских кооперативов;

Б) государственных и муниципальных унитарных предприятий;

В) общественных и религиозных организаций;

Г) благотворительных и иных фондов.

9. Некоммерческие организации создаются в формах:

А) унитарных предприятий;

Б) хозяйственных товариществ;

В) потребительских кооперативов;

Г) производственных кооперативов.

10. Моментом создания ЮЛ являются:

А) приобретение обособленного имущества;

Б) открытие лицевого счета;

В) выступление в суде в качестве ответчика по совершенным сделкам;

Г) его государственная регистрация.

11. ЮЛ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента:

А) составления разделительного баланса;

Б) назначения судом внешнего управляющего юридическим лицом;

В) государственной регистрации вновь возникших юридических лиц;

Г) вынесения решения уполномоченных государственных органов или суда о его разделении.

12. При реорганизации ЮЛ в форме присоединения к нему другого ЮЛ первое из них считается реорганизованным с момента:

А) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного ЮЛ;

Б) государственной регистрации вновь созданного юридического лица;

В) подписания передаточного акта;

Г) утверждения новых учредительных документов ЮЛ.

13. ЮЛ может быть ликвидировано по решению:

А) органа, осуществляющего государственную регистрацию этого ЮЛ;

Б) его учредителей;

В) органа местного самоуправления;

Г) органа государственной исполнительной власти.

14. Срок подачи заявления с требованиями кредиторов с момента публикации о ликвидации ЮЛ не может быть менее:

- А) 10 дней;
- Б) одного месяца;
- В) двух месяцев;
- Г) трех месяцев.

15. Выплата кредиторам пятой очереди, установленной ст. 64 ГК РФ, производится со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса по истечении:

- А) трех месяцев;
- Б) двух месяцев;
- В) десяти дней;
- Г) одного месяца.

16. При ликвидации ЮЛ в первую очередь удовлетворяются требования:

- А) по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет;
- Б) кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества, ликвидируемого ЮЛ;
- В) лиц, работающих по трудовому договору, о выплате им выходных пособий и заработной платы;
- Г) граждан за причинение вреда жизни и здоровью.

Краткое описание и регламент выполнения

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования. Задания закрытого типа представлены в четырех формах: закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования. Задания открытого типа требуют от обучающихся самостоятельно сформулировать ответ и представлены в следующих формах: открытая (ручной ввод числа/текста). По каждой теме компьютерная программа для тестирования выбирает 5 тестовых заданий. Для итогового теста выбирается 10 тестовых заданий из каждой темы. Оценивание происходит автоматически компьютерной программой. Баллы начисляются компьютерной программой.

Критерии оценки

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 3,5 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

7.2.2. Задания, проверяемые вручную. Типовой пример задания:

Задание № 1. Задание направлено на формирование теоретико-методологических компетенций

Гражданин Свиридов, в связи с принятием решения о создании им как единственным участником общества с ограниченной ответственностью, обратился за консультацией к юристу. На консультации были поставлены следующие вопросы:

- можно ли при государственной регистрации юридического лица указать в качестве юридического адреса организации место жительства учредителя, например жилой дом в г. Пенза?

- можно ли быть учредителем юридического лица с юридическим адресом в г. Пенза, если место жительства учредителя в другом городе?

- имеет ли право регистрационный орган отказать в государственной регистрации юридического лица по причине нецелесообразности создания юридического лица?

Дайте консультацию гражданину Свиридову и ответьте на поставленные вопросы.

Рекомендации по выполнению задания

Свой ответ обоснуйте условиями задания и ссылками на нормы права. При наличии разъяснений вышестоящих судов приведите их в ответе.

Задание № 2. Задание направлено на умение проводить правовую квалификацию

В состав общества с ограниченной ответственностью входили пять физических лиц. Один из них, Костюшин Иван, скоропостижно умер. После смерти Ивана его жена Марина и несовершеннолетний сын Сергей обратились в общество с заявлением о принятии их в состав участников. Директор общества письменно ответил им отказом в принятии в состав участников общества, ссылаясь на их некомпетентность в вопросах управления коммерческими организациями, так как Марина работала учителем математики в школе, а Сергею было всего 10 лет.

Вопросы к заданию:

1. Опишите, при каких условиях и в каком порядке, возможно в описываемой ситуации принятие Марины и Сергея в состав участников общества с ограниченной ответственностью.
2. Оцените правомерность действий директора в части отказа в принятии в состав участников общества Марины и Сергея. Как в рассматриваемой ситуации наследники могут защитить свои права?

Рекомендации по выполнению задания

Свой ответ обоснуйте условиями задания и ссылками на нормы права. При наличии разъяснений вышестоящих судов приведите их в ответе.

Задание № 3. Задание на проверку сформированности профессиональных навыков

Проанализируйте конкретное судебное решение, принятое по иску о признании сделки недействительной в связи с превышением объема полномочий исполнительным органом юридического лица. На основании данных конкретного судебного спора составьте соответствующее исковое заявление.

Для выполнения задания необходимо определить, к чьей компетенции относится рассмотрение подобных споров, после чего найти в общедоступных источниках (<https://kad.arbitr.ru/> или <https://sudact.ru/>) дело, соответствующее указанным параметрам, проанализировать его: номер дела, рассматривавший суд, ход рассмотрения спора в разных инстанциях, дать краткое описание сути и хода рассмотрения спора, охарактеризовать результат. Итоги анализа кратко описать в ответе на задание.

На основании полученной информации составить проект искового заявления по изученному спору, оформленный в полном соответствии с требованиями процессуального законодательства.

Рекомендации по выполнению задания

Ссылка на материалы изучаемого дела должна быть актуальной. При анализе материалов необходимо указать принятые судебные акты с данными о дате вынесения и стадии рассмотрения. Анализ должен быть емким, но содержательным, позволяющим определить основные обстоятельства спора. Простое копирование текста из судебных актов не допускается.

Проект документа должен полностью отвечать требованиям, предъявляемым к содержанию, структуре и форме нормами процессуального законодательства. Все данные должны быть заполнены в соответствии с имеющимися условиями в задании. Приложение типового бланка искового заявления не допускается.

Общее описание регламента выполнения всех заданий

Студенту выдается комплект из двух заданий. Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в заданиях вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к заданию (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа. При заполнении таблиц, выполнении заданий, проведении расчета необходимо кратко отвечать на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. При составлении проектов документов необходимо учитывать условия, которые должны быть обязательно включены в проекты документов, по содержанию они должны соответствовать требованиям задания. Задание открытого типа: прочитайте текст и запишите правильный, развернутый обоснованный ответ. Максимальное количество баллов (за комплект заданий в количестве 3) – 55 баллов. Баллы выставляются пропорционально правильным ответам.

Критерии оценки:

40-55 баллов выставляется студенту за правильное выполнение трех заданий, с выводами, с аргументацией и ссылками на НПА;

25-39 баллов выставляется студенту за правильное выполнение двух заданий, с выводами, с аргументацией и ссылками на НПА;

11-24 балла выставляется студенту за правильное выполнение одного задания, с выводами, с аргументацией и ссылками на НПА;

0-10 баллов – студент не представил ответы на задания, представил ответы с ошибками по всем заданиям, представил комплект ответов, автором которого не является.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Период зарождения законодательства о юридических лицах новой России.
2.	Период становления законодательства о юридических лицах.
3.	Период формирования законодательства о юридических лицах.
4.	Период модернизации законодательства о юридических лицах.
5.	Законодательство о юридических лицах как подотрасль гражданского законодательства, предметом которой являются корпоративные отношения.

№ п/п	Вопросы к зачету
6.	Основные проблемы развития системы законодательства о юридических лицах.
7.	Основные направления дальнейшего совершенствования законодательства о юридических лицах.
8.	Понятие, функции и признаки юридического лица.
9.	Гражданская правосубъектность юридического лица.
10.	Воздействие различных правовых систем на развитие института юридического лица.
11.	Общие положения об управлении юридическими лицами.
12.	Органы управления юридических лиц. Их профессиональная деятельность.
13.	Конфликт интересов в юридических лицах. Конфликт профессиональных интересов.
14.	Общие положения о юридической ответственности в корпоративных отношениях.
15.	Ответственность управляющих и иных лиц перед юридическим лицом, его участниками и собственником имущества юридического лица за причинение убытков. Профессиональная деятельность управляющих.
16.	Ответственность юридического лица, его участников и иных лиц перед кредиторами по обязательствам юридического лица.
17.	Ответственность участников корпоративных организаций в виде исключения из юридического лица.
18.	Гражданско-правовые основы создания юридического лица.
19.	Учредительные документы юридического лица: понятие и виды.
20.	Государственная регистрация юридического лица.
21.	Понятие реорганизации юридического лица: ее виды и формы.
22.	Процедура реорганизации.
23.	Дефекты реорганизации и их последствия.
24.	Понятие ликвидации юридических лиц. Общие положения о формах ликвидации.
25.	Добровольная ликвидация.
26.	Ликвидация по решению суда.
27.	Ликвидация в процессе банкротства. Профессиональная деятельность лиц, управляющих процессом и контролирующих процесс банкротства.
28.	Ликвидация на основании федерального закона.
29.	Процедура распределения обнаруженного имущества ликвидированного юридического лица, исключенного из Единого государственного реестра юридических лиц.
30.	Прекращение недействующего юридического лица.
31.	Деление юридических лиц по видам прав учредителей (участников).
32.	Деление юридических лиц на коммерческие и некоммерческие организации.
33.	Деление юридических лиц на корпоративные и унитарные.
34.	Деление юридических лиц по организационно-правовым формам.
35.	Общие положения о коммерческих организациях.
36.	Права и обязанности участников (учредителей) коммерческих организаций. Особенности профессиональной деятельности таких участников.
37.	Общие положения о некоммерческих организациях.
38.	Права и обязанности участников (учредителей) некоммерческих организаций. Особенности профессиональной деятельности таких участников.
39.	Общие положения о корпорациях.
40.	Права и обязанности участников корпорации. Особенности профессиональной деятельности таких участников
41.	Особенности управления корпорацией. Особенности профессиональной деятельности лиц, осуществляющих управление корпорацией.
42.	Корпоративное управление: понятие и формы.

№ п/п	Вопросы к зачету
43.	Особенности защиты прав и интересов участников корпорации.
44.	Общие положения об унитарных организациях.
45.	Права и обязанности учредителей унитарных организаций. Особенности профессиональной деятельности учредителей и лиц, управляющих унитарными организациями.

Краткое описание и регламент выполнения

В случае образования академической задолженности, а также в случае спорной ситуации и несогласии обучающегося с оценкой, выставленной компьютерной программой, он сдает зачёт устно преподавателю путем использования ВКС. Обучающийся получает 2 вопроса на усмотрение преподавателя. Время на подготовку – 60 минут

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он раскрыл основные характеристики положений действующего законодательства по своим вопросам, допустил возможные не критичные ошибки в ответе;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не раскрыл основные характеристики положений действующего законодательства по своим вопросам, допустил критичные ошибки в ответе.

7.3.2. Критерии и нормы оценки промежуточной аттестации на платформе Росдистант

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
11	Зачёт (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55-100
		«не зачтено»	0-54

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Качалова А.В.	Проблемы участия юридических лиц в гражданском обороте	Учебное пособие	2025	ЭБС «Znanium»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ручкина Г.Ф., Матвеев И.В., Свиридова Е.А. [и др.]	Статус юридических лиц в современном праве России	Учебное пособие	2021	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/>
- Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
- Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/>
- Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows. WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standart 2013 Russian OLP NL AcademicEditio	Договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3.	Mirapolis Human Capital Management	Лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры, тумбы, шкаф, стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен